



---

# Tagesstrukturen, Eintrittsinformationen

## Abmeldungen

Um unserer Aufsichtspflicht gerecht zu werden, sind wir darauf angewiesen, dass Sie Ihr Kind bei Abwesenheiten vorgängig bei uns abmelden. Erscheint ein Kind nicht zur vereinbarten Zeit, nehmen die Betreuungspersonen Kontakt mit den Erziehungsberechtigten auf. Ist dies nicht möglich, werden die nötigen Massnahmen ergriffen.

## Adressänderungen

Bitte informieren Sie bei Wohnortswechsel und neuen Telefonnummern die Gruppenleitung.

## Betreuungs- und Kommunikationsprobleme

Ergeben sich während der Teilnahme eines Kindes am Angebot der Tagesstrukturen Probleme, bespricht sich das Personal mit den Eltern und leitet geeignete Massnahmen ein. Verbessert sich die Situation nicht oder verweigern Kinder oder Eltern die Zusammenarbeit, droht ein Ausschluss.

## Feiertage und Ferien

An den offiziellen Feiertagen wie Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingsten, Allerheiligen, sowie während 4 Wochen Betriebsferien (3. + 4. Woche in den Sommerferien und während den Schulferien über Weihnacht/ Neujahr) bleibt die Tagesstruktur geschlossen.

Während allen anderen Schulferien sowie am Chläusler und Auffahrtsfreitag bleibt mindestens ein Standort den ganzen Tag geöffnet.

Für die Ferienbetreuung ist eine separate Anmeldung notwendig. Einige Wochen vor den jeweiligen Schulferien kann das Anmeldeformular auf unserer Homepage heruntergeladen werden.

## Freizeitaktivitäten

Spiele und andere Freizeitaktivitäten sind für die Persönlichkeitsentwicklung eines Kindes von zentraler Bedeutung und bilden für die Mitarbeitenden der familienergänzenden Tagesstruktur einen festen Bestandteil. Unter Aufsicht spielen die Kinder je nach Alter und Entwicklungsstand mit anderen Kindern oder alleine. Dabei werden die Kinder auch zum Spielen ohne konstante Beaufsichtigung befähigt.

## Handy, Tablet, Smartwatch, andere Medien

Während der Zeit in der Tagesstruktur dürfen

diese Medien nur in Notfällen oder für die Hausaufgaben (Tablets) genutzt werden, ansonsten bleiben sie im Rucksack. Bei Missachtung dieser Regelung werden die Geräte eingezogen.

## Haftung

Der Weg vom Wohnort des Kindes zu der jeweiligen Tagesstruktur sowie der Heimweg liegen in der Verantwortung der Eltern.

## Heimweg

Die Gruppenleitung muss informiert sein, um welche Zeit das Kind alleine losgeschickt werden darf oder welche Personen abholberechtigt sind.

## Homepage

Formulare, aktuelle Ferienanmeldungen, Betriebsordnung und weiteres finden Sie online unter: [www.schulegossau.ch/tagesstrukturen](http://www.schulegossau.ch/tagesstrukturen)

## Informationsfluss

Die Tagesstrukturen sehen sich als verlängerten Arm der Eltern. Somit sind diese erste Ansprechperson in allen Angelegenheiten. Ein grundsätzlicher Austausch zwischen Tagesstruktur und Schule findet nicht statt. Aus diesem Grund sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns neben Krankmeldungen auch Abmeldungen aufgrund von Klassenlager und Schulausflügen mitteilen.

## Kennenlernzeit

Bei einem Neueintritt gibt es eine 2-monatige Kennenlernzeit, während der eine Anpassung der Zeitfenster, eine Kündigung sowie ein allfälliger Ausschluss vereinfacht möglich ist.

## Kleidung und Hausschuhe

Wir möchten Sie bitten, Ihrem Kind witterungsgerechte und für Spiele sowie spontane Aktivitäten im Freien geeignete Kleidung mitzugeben. Aus Gründen der Sicherheit (Rutschgefahr) empfehlen wir ausserdem, dass die Kinder im Haus Finken tragen.

## Kostenbeteiligung Aktivitäten

Grössere kostenpflichtige Aktivitäten sind nicht im Preis der Betreuungszeit inbegriffen und müssen von den Eltern separat bezahlt werden. Gelegentlich kann es vorkommen, dass teurere Aus-

flüge unternommen werden (Mittwochnachmittage oder Ferien). Solche Ausflüge werden jeweils mit den Eltern vorher besprochen.

### **Krankheit**

Da kranke Kinder andere Kinder anstecken und im Rahmen der Tagesstruktur nicht mit der nötigen Sorgfalt gepflegt werden können, muss ein Kind im Krankheitsfall zu Hause bleiben.

### **Kündigung**

Eine Kündigung erfolgt schriftlich durch die Erziehungsberechtigten unter Einhaltung einer zwei-monatigen Kündigungsfrist auf Ende eines Quartals (Ende Januar, Ende April, Ende Juli und Ende Oktober). Die Reduktion eines einzelnen Zeitfensters gilt als Kündigung.

### **Medikamente**

Benötigt Ihr Kind aufgrund einer Allergie oder Krankheit spezielle Medikamente, so teilen Sie dies bitte der Gruppenleitung mit.

### **Pädagogisches**

Die Gruppenleitung ist sozialpädagogisch ausgebildet und wird von weiteren kompetenten Betreuungspersonen ergänzt. Die Betreuung der Kinder orientiert sich an folgenden pädagogischen Grundsätzen:

- Wertschätzende Begleitung und Betreuung der Kinder
- Begleitung der Kinder in ihrer Entwicklung zur Selbständigkeit unter Berücksichtigung ihres Entwicklungsstandes
- Förderung der Selbst- und Sozialkompetenzen
- Sicherheit und Stabilität im Rahmen eines strukturierten Alltags in einer Kindergruppe
- Förderung der Chancengerechtigkeit von Kindern unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft, Sprache, Religion, Alter, Geschlecht

### **Persönliche Gegenstände**

Die Kinder dürfen persönliche Gegenstände mitbringen, müssen allerdings selber darauf aufpassen, da wir keine Haftung übernehmen können. Das Betreuungspersonal behält sich vor, nicht angebrachte Gegenstände einzuziehen und diese erst beim Verlassen der Tagesstruktur wieder auszuhändigen.

### **Rechnungstellung**

Die Tarifeinstufung erfolgt jährlich gemäss den aktuellen Verhältnissen (Angaben des Steueramtes). Die Rechnungstellung erfolgt monatlich.

### **Süssigkeiten und Taschengeld**

Da Ihr Kind bei uns bestens versorgt ist, benötigt es weder Süssigkeiten noch Taschengeld.

### **Unfall**

Verunfallt ein Kind während den Betreuungszeiten der Tagesstruktur, so werden die Eltern schnellst möglich informiert. Je nach Unfallgrad wird das Kind solange vom Team betreut, bis die Eltern es abholen kommen können, bzw. es wird direkt in ärztliche Behandlung gegeben.

### **Versicherung**

Das Abschliessen einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. Allfällige Schadenskosten, die ein Kind verursacht und nicht von einer Versicherung übernommen werden, müssen die Erziehungsberechtigten des Kindes selber tragen.

### **Verrechnung von Absenzen**

Die Betreuungszeiten werden auch bei Abwesenheit des Kindes in Rechnung gestellt. In Absprache mit der Gruppenleitung kann bei genügender Kapazität ein Tag innerhalb einer Woche abgetauscht werden. Krankheitsbedingte Abwesenheiten des Kindes von mehr als 1 Woche, für die ein ärztliches Zeugnis vorliegt, werden nicht verrechnet. Schulbedingte Abwesenheiten (z.B. Lager), welche einen Besuch der Tagesstruktur verunmöglichen, werden nicht verrechnet sofern eine Abmeldung durch die Eltern erfolgt.

### **Zahnpflege**

Das Zähneputzen gehört zum festen Bestandteil der Tagesstruktur. Die entsprechenden Utensilien wie Zahnputzbecher und Zahnbürste/-paste stehen zur Verfügung.

### **Wichtige Ansprechpersonen**

#### **Leitung Tagesstrukturen:**

Astrid Tannheimer, 071 388 41 35  
(Montag und Donnerstag)  
astrid.tannheimer@stadtgossau.ch

#### **Gruppenleitung Othmar:**

Helena Himmelberger, 079 450 79 74  
helena.himmelberger@stadtgossau.ch

#### **Gruppenleitung Haldenbüel:**

Bernadette Mauchle, 079 450 79 82  
bernadette.mauchle@stadtgossau.ch

#### **Gruppenleitung Büel:**

Laura von Wartburg, 079 450 80 06  
laura.vonwartburg@stadtgossau.ch

#### **Gruppenleitung Andreaszentrum:**

Tanja Thurnheer, 079 678 38 84  
tanja.thurnheer@stadtgossau.ch